

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЛАГОВЕЩЕН КАЛАҢЫНЫҢ
“14-СЕ ҺАНЛЫ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ –
БАЛАНЫ ҮСТЕРЕҮ ҮЗӘГЕ” -
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 14»
Г. БЛАГОВЕЩЕНСКА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(“14-се һанлы балалар баксаһы –
баланы үстереү үзәге” МАМББУ)

(МАДОУ «ЦРР – детский сад № 14»)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

23 ынвар 20 23 й. № 039 23 январь 20 23 г.

«О реорганизации мини- музея «Боевой славы»

Во исполнение приказа МКУ Управления образования муниципального района Благовещенский района Республики Башкортостан от 16 января 2023 года № 19 «Об обеспечении создания школьных музеев или музейных уголков в организациях дошкольного и дополнительного образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан», в целях реализации государственной программы федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в рамках национального проекта «Образование», приобщения участников образовательных отношений МАДОУ «ЦРР – детский сад №14» (далее – детский сад) к культурно-историческому наследию своей страны, формирования у воспитанников патриотических чувств и духовности, развития музейной педагогики на базе детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать мини-музей «Боевой славы», созданного в детском саду в феврале 2017 года в музейный уголок «Воинской славы» (далее – Музейный уголок).
2. Включить в основной фонд Музейного уголка экспозицию мини-музея «Боевая слава».
3. Назначить старшего воспитателя Буторину Ирину Петровну руководителем Музейного уголка.
4. Утвердить Положение о музейном уголке «Воинская слава» (приложение № 1).
5. Создать совет Музейного уголка для проведения работы по пополнению экспозиций Музейного уголка (приложение № 2).
6. Руководителю Музейного уголка Буториной И. П. разработать план работы Музейного уголка на 2023 год.

7. Совету Музейного уголка привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с воспитанниками на базе Музейного уголка в целях духовно-просветительного воспитания подрастающего поколения, обогащению знаний о родном крае, малой Родине, воспитание чувств и любви к своей стране.
8. Назначить педагога-психолога Тяптину Людмилу Сергеевну ответственной за хранение и сохранность экспонатов Музейного уголка.
9. Ответственному за ведение официального сайта старшему воспитателю Буториной И. П. в срок до 01 февраля 2023 года провести работу по созданию и наполнению вкладки «Музейный уголок» на официальном сайте детского сада.
10. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий



О. В. Фролова

С приказом ознакомлена

Буторина И. П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Музейном уголке «Воинской славы»
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка - детский сад № 14»
г. Благовещенска Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок «Воинской славы» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №14» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – Музейный уголок ДООУ) является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №14» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – ДООУ) в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 года №12ФЗ;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.;
- Устав ДООУ;
- Рабочая программа воспитания ДООУ.

1.2. Музейный уголок ДООУ является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Главным инструментом музейной коммуникации в музейном пространстве является принцип интерактивности или многомерного диалога, участниками которого становятся дети, музейный педагог, музейный предмет, музейное пространство, прошлое и настоящее.

1.4. Музейный уголок создан в ДООУ под руководством педагогов при участии детей, родителей и общественности. Подлинные памятники истории, культуры, хранящиеся в фондах Музейного уголка ДООУ, входят в состав музейного фонда.

1.5. Музейный уголок ДООУ является образовательно-культурным центром воспитания, обучения и духовно-нравственного и гражданско- патриотического развития детей дошкольного возраста

2. Цели и задачи Музейного уголка ДООУ

2.1. Организация музейного уголка «Воинской славы» заключается в создании развивающей образовательной среды как средства формирования разносторонне развитой личности воспитанника; в воспитании гражданско-патриотических чувств, гражданской позиции; в уточнении и пополнении представлений о Родине, людях, совершивших бессмертный подвиг во имя будущего.

2.2. Задачи музейного уголка:

- Внедрять музейную педагогику, создающую условия для развития свободной, творческой, инициативной личности, путем включения воспитанников в многообразную деятельность музейного уголка детского сада.
- Совершенствовать экспозиционно-выставочное пространство с использованием современных технологий и эстетики, способствующих повышению привлекательности уголка Воинской славы.

- Активно использовать современные технические средства и информационные технологии, повышающие эффективность культурно-образовательной деятельности.
- Координировать и объединять деятельность участников образовательного процесса и социальных партнеров по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения.
- Воспитывать на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к ДООУ и городу.
- Развитие эстетического вкуса, умения видеть, ценить и беречь экспонаты.
- Повышение статуса ДООУ и его конкурентоспособности.

3. Организация и деятельность Музейного уголка

- 3.1. Музейный уголок ДООУ организуется в ДООУ на общественных началах.
- 3.2. Для организации работы Музейного уголка ДООУ проводятся следующие мероприятия:
- формируется актив Музейного уголка ДООУ из числа сотрудников ДООУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
 - назначается ответственный организатор – руководитель Музейного уголка ДООУ из числа педагогов ДООУ;
 - выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4. Обязанности Постоянного актива Музейного уголка ДООУ

- 4.1. Пополняет фонды Музейного уголка ДООУ путем личных контактов с различными организациями, устанавливает связь с другими дошкольными и государственными музеями.
- 4.2. Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.
- 4.3. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.
- 4.4. Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.

5. Обязанности руководителя Музейного уголка ДООУ

- 5.1. Руководство работой Музейного уголка ДООУ осуществляется сотрудником ДООУ – ответственным организатором, назначенным приказом заведующего ДООУ.
- 5.2. Руководитель (ответственный организатор) Музейного уголка ДООУ обязан: – принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в инвентарной книге;
- изучать педагогическую, художественно - историческую литературу;
 - планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
 - оказывать содействие педагогам в использовании музейных материалов в воспитательно-образовательном процессе;
 - принимать активное участие в поисковой деятельности;
 - участвовать в разработке и реализации социально-образовательных проектов ДООУ, направленных на формирование патриотизма и гражданской ответственности воспитанников ДООУ;
 - осуществлять тесную связь с районным музеем в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

6. Учет и хранение фондов

- 6.1. Весь собранный материал составляет фонд Музейного уголка ДООУ и учитывается в инвентарной книге. Фонды Музейного уголка ДООУ делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).
- 6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель Музейного уголка ДООУ.

- 6.3. В случае прекращения деятельности Музейного уголка ДООУ вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим ДООУ.
- 6.4. Экспонаты, переданные в Музейный уголок ДООУ родителями на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДООУ.
- 6.5. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к приказу от 23 января 2023 года № 039

Состав совета Музейного уголка

Ф. И. О.	должность	ответственный за:
Фролова О. В.	заведующий	связь с другими учебными заведениями и общественностью
Буторина И. П.	старший воспитатель	общее руководство патриотической работой
Тяптина Л. С.	педагог-психолог	подготовку и проведение массовых мероприятий
Минниева Р. Р.	учитель-логопед	организацию выставок
Килимбаева Г. Н.	учитель-логопед	организацию выставок